

Der Stämpfli Verlag ist ein führender Verlag für juristische Fachpublikationen in der Schweiz. Mit unserem umfassenden Angebot richten wir uns an ein breites und qualifiziertes Kundenspektrum aus Praxis, Wissenschaft, Verwaltung und Ausbildung. Wir gestalten den digitalen Wandel in unserer Branche und verfügen über qualitativ hochwertige Inhalte und Medienangebote.

Zur Verstärkung unseres Vertriebsteams suchen wir per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in

Vertriebsinnendienst (80-100%)

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten an der Schnittstelle zwischen Lektorat, Auslieferung und Buchhandel. Zu Ihren Hauptaufgaben zählt die Vorbereitung der Erstauslieferung von Neuerscheinungen, die Produkt-Stammdatenpflege und die Versorgung externer Kataloge und Datenbanken mit unseren Titeldaten
- Sie bewirtschaften unsere Auslieferungslager und sorgen für die Verfügbarkeit der Titel und die Pflege und Bereinigung der Bestände
- Sie halten verkaufsorientierten Kundenkontakt zu den Handelskunden und sind Ansprechpartner/in bei allen Fragen rund um Bestellungen, Lieferungen und Produkte
- Sie bereiten die Honorarabrechnungen vor und führen diese durch bis zum Zahlungstermin
- Sie sorgen für die optimale Organisation Ihres Tagesgeschäfts und sind eingebunden in das Gesamtvertriebsteam des Verlages und des Stämpfli Shops

Sie bringen idealerweise folgende Qualifikationen mit

- eine Ausbildung im Buchhandel oder Verlag sowie 2-3 Jahre Berufserfahrung, eine Tätigkeit in vergleichbarer Tätigkeit ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse der Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word, Sie sind IT-Affin und arbeiten sich rasch in neue Anwendungen ein
- Sie weisen eine hohe Kunden- und Serviceorientierung auf, beraten kompetent und haben Freude am Verkaufen
- Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch, gute Kenntnisse in Wort und Schrift der jeweils anderen Sprache sind zwingend
- Teamfähigkeit, selbstbewusstes Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen zeichnen Sie aus

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Ideen einzubringen und weiterzuentwickeln
- Viel Gestaltungsspielraum
- Ein motiviertes Team und eine offene Unternehmenskultur
- Beteiligung an Aus- und Weiterbildungen
- Branchengerechte Entlohnung
- 40-Stunden-Woche

- Flexible Arbeitszeiten

Ihre Perspektiven

Die Stämpfli-Unternehmenskultur fördert ein offenes und wertschätzendes Arbeitsklima und lässt Ihnen in einem innovativen Arbeitsumfeld viel Raum für Eigenverantwortung und Mitbestimmung. Auf Augenhöhe begegnen wir einander mit Respekt, Vertrauen und Ehrlichkeit.

Interessiert? Dann freut sich Michael Oltmanns, HR Business Partner, auf Ihre Bewerbungsunterlagen:
karriere@staempfli.com.