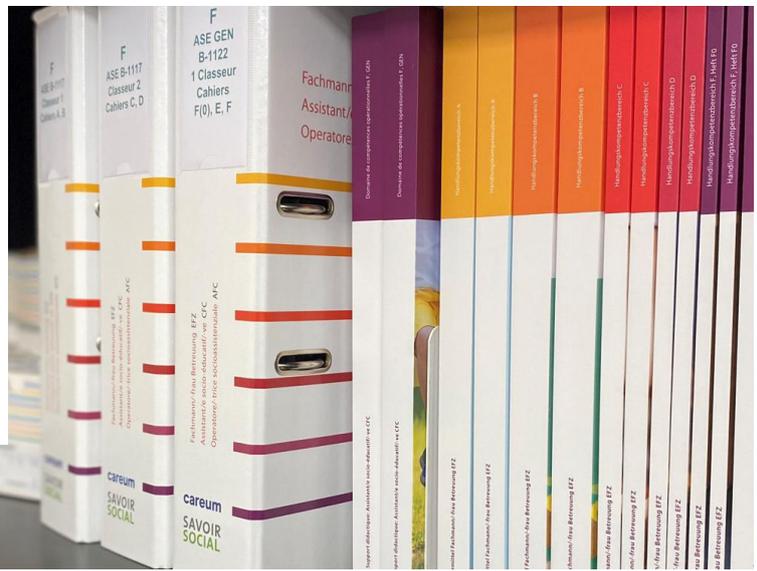


AB SOFORT ODER NACH ABSPRACHE

Mitarbeiter:in Kundenservice 70–100%



Ob Lehrmittel, Bücher oder Lernkarten: Möchten Sie alle unsere analogen und digitalen Lernmedien bewirtschaften und verkaufen? Mitten im Zürcher Hochschulquartier?

Das bewegen Sie

- Sie sind zuständig als Ansprechperson rund um die Betreuung von Schulkund:innen, erheben den Lehrmittel-Bedarf, planen und organisieren den entsprechenden Versand, führen selbstständig Besuche durch und übernehmen kundenbindende Massnahmen.
- Unser Lehrmittelangebot (Print- und digital) gehört zu ihrem Tagesgeschäft. Sie verarbeiten die Bestellungen und geben entsprechend Auskunft dazu.
- Sie unterstützen unsere Kund:innen bei Fragen und Unklarheiten.
- Sie tragen Verantwortung für die IT/Verlagssoftware inklusive System- und Supportverantwortung und Durchführung von internen Schulungen bei Bedarf.
- Sie koordinieren die Aufgaben innerhalb des Kundenservice-Teams und mit anderen Teams.
- Sie überprüfen und optimieren Ressourcen sowie die Ablauf- und Prozessplanung.

Das dürfen Sie erwarten

- Ein kollegiales Team im dynamischen Gesundheits-, Sozial- und Bildungssektor
- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum in einem lebendigen Umfeld
- Einen modernen und grosszügigen Arbeitsplatz mit Steh-/Sitzpult im Herzen von Zürich
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

Das bringen Sie mit

- Sie haben Erfahrung im Verlagswesen oder Buchhandel und kennen sich mit Kundenservice, Datenbanken sowie IT-Systemen in Verlagen aus.
- Der Umgang mit Kund:innen ist Ihnen vertraut. Zu ihren Stärken gehört Ihre vorausschauende und mitdenkende Arbeitsweise sowie die Entwicklung nachhaltiger Lösungsansätze
- Sie arbeiten gerne im administrativen Bereich, sind zuverlässig und übernehmenaktiv Verantwortung.
- Ihre IT-Affinität und MS-Office-Kenntnisse sind überdurchschnittlich und Sie arbeitensich rasch und effizient in eine neue Software ein.
- Sie haben Freude an Büchern, Lehrmitteln und weiteren Lernmedien.
- Ihr Deutsch ist stilsicher, Französischkenntnisse sind sehr willkommen. Weitere Sprachen wie Englisch und Italienisch (Level 1–2) sind von Vorteil.

Ihr nächster Schritt

Klingt das alles ganz nach Ihnen?
Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung.

Allfällige Fragen beantwortet Ihnen Marion Leu,
Leiterin Careum Verlag, gerne per E-Mail:
marion.leu@careum.ch

[Jetzt bewerben](#)

careum